

TERMO DE REFERÊNCIA - TR**AQUISIÇÃO****ÓRGÃO GERENCIADOR****ÓRGÃO:** Prefeitura Municipal de Ponta Grossa.**CNPJ:** 76.175.884/0001-87.**ENDEREÇO:** Av. Visconde de Taunay, 950 - Ronda - CEP: 84051-900 - Ponta Grossa/PR.**FONE:** (42) 3220-1000 - ramal 1381, 1256.**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** compras.mf.pmpg@gmail.com**SEI:** 53460/2026**1. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021).**

1.1 A contratação será realizada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023, através do procedimento de: **pregão eletrônico do tipo menor preço**

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, alínea XXIII, inciso 'a' 'i', Lei nº 14.133/2021)**2.1 OBJETO:**

Aquisição de materiais destinados à implantação de sistemas de irrigação por gotejamento, incluindo componentes hidráulicos, reservatórios e equipamentos de bombeamento, para atendimento do Programa Horta Comunitária da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Ponta Grossa/PR.

2.2 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição do Objeto	Unidade de Medida	Qtde	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	Mangueira de irrigação, tubo emissor não regulado Diâmetro Nominal 16mm. Material PVC. Espaço entre gotejadores: De 20 a 40cm. ABNT NBR ISO 9261 - Pn = 100k Pa - QN = 2L/h.	Metros	10.000	R\$0,47	R\$4.700,00
02	Conector inicial de passagem plena, trava por porca, 16 mm	Unidade	240	R\$0,88	R\$211,20
03	Anel de vedação G, 18mm, material borracha, compatível com conector inicial de passagem plena G	Unidade	240	R\$1,25	R\$300,00
04	Tampão final de linha para fita de gotejamento- trava por porca peças, macho, 16mm	Unidade	240	R\$1,50	R\$360,00
05	Sistema de irrigação Cap Soldável Irrigação LF 50mm em PVC. Tampão de final de tubulação com junta soldável	Unidade	21	R\$4,47	R\$93,87
06	TE BSA Soldável Irriga LF 50 CB, 50mm	Unidade	18	R\$9,23	R\$166,14
07	Tubo de Irrigação LF PN 80 PBL 50mm	Unidade	40	R\$51,93	R\$2.077,20
08	Bomba Monoestágio TH- 16- NR Motor 3 CV IP 23 Monofásico 110/220-254V Rotor de 159mm	Unidade	03	R\$2.789,71	R\$8.369,13
09	Caixa d'água de 5000 l, polietileno. Respeitando todas as normas técnicas de reservatórios (NBR 14799 da ABNT).	Unidade	02	R\$3.263,46	R\$6.526,92

10	Caixa d'água de 500 l, polietileno. Respeitando todas as normas técnicas de reservatórios (NBR 14799 da ABNT).	Unidade	04	R\$272,25	R\$1.089,00
11	Torneira de Boia ¾ caixa de água alta pressão. Para caixa de água de 5.000 litros	Unidade	02	R\$40,90	R\$81,80
					R\$23.975,26

3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e terá sua eficácia após a publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

3.2 O prazo de vigência da contratação poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) anos, a critério da Administração, desde que mantida a vantajosidade e com a anuência da empresa contratada na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.500/2023.

3.3 A execução se dará a partir do recebimento, pela empresa, da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento

3.4 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas.

4. DA PESQUISA SISTEMATIZADA DE PREÇOS

4.1 A pesquisa de preços foi realizada de acordo com o artigo 23 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 e seguintes do Decreto Municipal nº 21.500/2023.

4.2 MAPA DE PREÇOS

Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
1	Mangueira	metro	10.000				
				R\$ 0,41	R\$ 0,47	R\$ 0,53	R\$ 0,47
				R\$ 4.118,80	R\$ 4.700,00	R\$ 5.346,15	R\$ 4.700,00
				FCOCIA	HORTSET	PÚBLICO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
2	Conector	unid	240				
				R\$ 0,85	R\$ 1,00	R\$ 0,80	R\$ 0,88
				R\$ 204,00	R\$ 240,00	R\$ 192,00	R\$ 211,20
				FCOCIA	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
3	Anel de vedação G	unid	240				
				R\$ 1,90	R\$ 1,00	R\$ 0,84	R\$ 1,25
				R\$ 456,00	R\$ 240,00	R\$ 201,60	R\$ 300,00
				PÚBLICO	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
4	Tampão	unid	240				
				R\$ 2,46	R\$ 1,05	R\$ 1,00	R\$ 1,50
				R\$ 590,40	R\$ 252,00	R\$ 240,00	R\$ 360,00

Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	PUBLICO ORÇAMENTO 1	HORTSET ORÇAMENTO 2	BUCCO ORÇAMENTO 3	MÉDIA
5	Cap Sold	unid	21				
				R\$ 5,40	R\$ 3,00	R\$ 5,00	R\$ 4,47
				R\$ 113,40	R\$ 63,00	R\$ 105,00	R\$ 93,87
				PUBLICO	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
6	TE BSA Sold	unid	18				
				R\$ 10,70	R\$ 8,00	R\$ 9,00	R\$ 9,23
				R\$ 192,60	R\$ 144,00	R\$ 162,00	R\$ 166,14
				PUBLICO	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
7	Tubo de Irrigação	unid	40				
				R\$ 48,80	R\$ 49,00	R\$ 58,00	R\$ 51,93
				R\$ 1.952,00	R\$ 1.960,00	R\$ 2.320,00	R\$ 2.077,20
				FCOCIA	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
8	Bomba Monoestágio	unid	3				
				R\$ 1.879,14	R\$ 3.900,00	R\$ 2.590,00	R\$ 2.789,71
				R\$ 5.637,42	R\$ 11.700,00	R\$ 7.770,00	R\$ 8.369,13
				FCOCIA	HORTSET	BUCCO	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
9	Caixa d'água de 5000 litros	unid	2				
				R\$ 3.070,00	R\$ 3.120,38	R\$ 3.600,00	R\$ 3.263,46
				R\$ 6.140,00	R\$ 6.240,76	R\$ 7.200,00	R\$ 6.526,92
				ROTH	BALAROTI	BASE FORT	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
10	Caixa d'água de 500 litros	unid	4				
				R\$ 260,00	R\$ 256,84	R\$ 299,90	R\$ 272,25
				R\$ 1.040,00	R\$ 1.027,36	R\$ 1.199,60	R\$ 1.089,00
				ROTH	BALAROTI	BASE FORT	
Nº	ITEM	UNID.	QTDE.	ORÇAMENTO 1	ORÇAMENTO 2	ORÇAMENTO 3	MÉDIA
11	Boia alta vazão	unid	2				
				R\$ 16,00	R\$ 71,80	R\$ 34,91	R\$ 40,90
				R\$ 32,00	R\$ 143,60	R\$ 69,82	R\$ 81,80
				ROTH	BASE FORT	PÚBLICO	

R\$ 23.975,26

5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Após a pesquisa de preços, analisados de forma crítica e atendendo ao artigo 23 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, chegou-se aos valores unitários dos itens. O cálculo se deu por média aritmética simples, conforme o mapa de preços.

5.2 Este valor é uma estimativa inicial para a abertura dos lances da respectiva licitação.

6. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021)

6.1 A contratação justifica-se pela necessidade de implantação e estruturação de sistemas de irrigação nas hortas comunitárias do Município, garantindo eficiência no uso dos recursos hídricos, aumento da produtividade agrícola e continuidade das políticas públicas de segurança alimentar.

6.2 Valor máximo da contratação: **R\$23.975,26 (vinte e três mil, novecentos e setenta e cinco reais e vinte e seis centavos)**

7. DA SOLUÇÃO CONSIDERADA O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)

7.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, documento que precede este Termo de Referência.

8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto, considerando tratar-se de fornecimento de bens comuns, cuja execução não demanda especialização que justifique a descentralização da execução

9. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

9.1 Será exigida garantia de execução contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

9.2 A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades, a critério da contratada:

- I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II - seguro-garantia;
- III - fiança bancária.

9.3 A garantia deverá ser apresentada no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** após a assinatura do contrato.

9.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- II - prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo da contratada;
- III - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração;
- IV - obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada.

9.5 A garantia será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato e emissão do termo de recebimento definitivo.

10. DA SUSTENTABILIDADE

10.1 Deverá a empresa adotar boas práticas de Sustentabilidade Social, Econômica, Ambiental, Ética e Política, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução de poluição ambiental.

10.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Decreto Municipal nº 11.328/2016 e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

10.3 São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I - Menor impacto sobre recursos naturais como fauna, flora, ar, solo e água;
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

10.4 Sempre que tecnicamente possível, os bens deverão ser constituídos por materiais recicláveis, atóxicos ou de menor impacto ambiental, observadas as normas técnicas aplicáveis, sem prejuízo da funcionalidade e durabilidade dos produtos.

10.5 Garantir que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

11. DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

11.1 Da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

11.1.1 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado nos anexos aos editais de licitação, bem como os critérios de habilitação econômico-financeira;

11.1.2 Para a habilitação econômico-financeira, além de exigência de Certidão Negativa de Falência, exige-se a apresentação do Balanço Patrimonial, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

11.2 Da habilitação técnica

11.2.1 Deverá apresentar o(s) seguinte(s) documento(s) como habilitação técnica:

a) atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m), de forma satisfatória, a aptidão do licitante para o desempenho de atividade e/ou fornecimento compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de que trata este processo licitatório. Comprovação de fornecimento mínimo de 30% (trinta por cento) do quantitativo total estimado para o item ou lote, admitida a soma de atestados.

b) apresentar o manual / ficha técnica / catálogo técnico do produto ofertado para análise das especificações técnicas, compatibilidade, desempenho e averiguação da qualidade e adequação técnica conforme as exigências do edital.

c) Responsável pela análise técnica: Michel Mottin Demiate. Prazo de 48 horas após finalização da disputa. Email: mi.demiate@gmail.com. (42) 3220 1000 ramais: 1381 e 1246.

12. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'e' da Lei nº 14.133/2021)

A entrega será parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Prazo de entrega: 30 dias úteis a partir da data da convocação para entrega ou execução do objeto. Entrega parcelada durante a vigência contratual, de acordo com a solicitação do fiscal.

Horário de entrega: das 8h00min às 16h00min.

Locais de entrega: Centro Agropecuário Municipal, no endereço: Avenida General Aldo Bonde 1050 CEP: 84060-170 – Santa Terezinha – Ponta Grossa –PR

13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

13.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.3 O recebimento definitivo ocorrerá após verificação da conformidade e qualidade dos bens, nos termos da legislação aplicável..

13.4 O produto deverá obedecer às normas padrões da ABNT e INMETRO, ser de boa qualidade e atender eficazmente a finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

13.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos da incorreta execução do contrato, bem como a responsabilidade sobre a garantia dos produtos.

13.6 Em caso de necessidade a contratada poderá solicitar adiamento de prazo de entrega desde que plenamente justificado e aceito pelo órgão requisitante e que o adiamento não traga transtornos as atividades de atendimento à população e aos servidores desta.

14. DA GESTÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f' da Lei nº 14.133/2021)

14.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei nº 14.133/2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 A designação de Gestor e Fiscal será realizada pela Autoridade Competente, mediante Ordem de Serviço a ser publicada no Diário Oficial do Município, concomitantemente à formalização da contratação.

Gestor do Contrato: Nome: Valquiria Grochowski Matrícula: 21492

Suplente Gestor do Contrato: Nome: Fábio Pinheiro de Jesus - Matrícula: 33397

Fiscal Administrativo: Nome: Sônia Luiza da Silva Vieira Matrícula: 17224

Suplente Fiscal Administrativo: Nome: Maristela Ap. Fernandes Reis Matrícula: 22335

Fiscal Técnico: Nome: Michel Mottin Demiate Matrícula: 15751

Suplente Fiscal Técnico: Nome: Graziela Aparecida Costa Tozetto Matrícula: 15765

15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII. Alínea 'g' da Lei nº 14.133/2021)

15.1 O pagamento será realizado conforme o fornecimento dos bens, após o recebimento definitivo, atestado pelo fiscal do contrato, com base na verificação da conformidade dos itens com as especificações do Termo de Referência

15.2 A utilização do relatório não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.3 O pagamento das obrigações observará a ordem cronológica de exigibilidade, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021 e art. 85 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, cujos prazos serão limitados a:

- a) 18 (dezoito) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração; e
- b) 18 (dezoito) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.

15.4 O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura estiver atestada pela fiscalização.

15.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida posteriormente à emissão do empenho, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) prova de Regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/2021)

16.1 A aquisição será através do convênio SEAB 556/2025;

16.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes mediante apostilamento.

16.3 No Decreto Federal nº 11.462/2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, diz:

Art. 17º - A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

17. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

17.1 A aquisição será através do convênio SEAB 556/2025, demanda PCA: 1772/2026

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes nesse Termo assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações a seguir dispostas:

18.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

18.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a

fiscalização ou ao acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

18.1.3 Apresentar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- a) certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Estadual;
- c) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal da sede do contratado;
- d) certidão de Regularidade do FGTS;
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

18.1.4 Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

18.1.5 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

18.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

18.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

18.1.8 Cumprir durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

18.1.9 Sempre que solicitado, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

18.1.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas regulamentadoras de segurança.

18.1.11 É obrigação da CONTRATADA manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação.

18.1.12 Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, como prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de validade. Quando for o caso, entregar manual do usuário e termo de garantia do objeto.

18.1.13 Ter pleno conhecimento e aceitação, dos requisitos técnicos, do teor do Termo de Referência e seus anexos, documentos aplicáveis nas normas e legislação pertinentes, não havendo nenhuma dúvida quanto ao objeto entregue, bem como, concordar com todos os seus efeitos legais.

18.1.14 Toda a mão de obra necessária para a logística de transporte para o fornecimento do objeto e seus respectivos encargos sociais e trabalhistas, ficarão sob a responsabilidade da empresa CONTRATADA.

18.1.15 Indicar preposto para representa-la durante a execução do Termo de Contrato, quando for o caso.

18.1.16 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação de rede de assistência técnica autorizada.

18.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimentos adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

18.1.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para maior de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

18.1.19 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

18.1.20 Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

18.1.21 Os bens que demandarem de uma logística no seu deslocamento, cujos custos de entrega (frete) até o local determinado pelo Contratante, bem como a montagem, devem estar inclusos no preço dos produtos.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o objeto contratual.

19.2 Designar servidores para gerir, acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual.

19.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, podendo rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento ou serviço, executado em desacordo com o contrato a ser firmado.

19.4 Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que concerne a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

19.5 Aplicar a CONTRATADA as sanções previstas na lei.

19.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

19.7 A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

19.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

19.9 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

19.10 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo Contratual e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

19.11 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando o prazo para resposta da empresa e a sua ação corretiva.

19.12 Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do Termo Contratual, através da fiscalização e gestão, cabendo a este, registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou impropriedades observadas.

19.13 Observar para que, durante a vigência do presente Termo Contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, assim como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

19.14 Efetuar o pagamento a CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo previsto no Decreto nº 21.500/2023 e suas alterações.

20. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DO CONTRATO

20.1 Independentemente do prazo de duração do contrato, utilizar-se-á como critério de reajuste o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, nos termos do art. 90 do Decreto Municipal nº 21.500/2023, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que no presente caso foi finalizado com formalização do mapa de preços no dia 14/10/2025;

20.2 A concessão do reajuste será realizada de ofício mediante aditivo ao contrato.

20.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros de último reajuste.

20.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

20.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

20.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

20.8 Surgindo fato desencadeador ocorrido após assinatura do contrato, que cause desequilíbrio decorrente de fato imprevisível, ou previsível, mas insuperável por mais diligente que tenha sido a respectiva parte.

20.9 Que o risco não se encontre entre aqueles que sejam atribuídos pela própria parte.

20.10 Que esse fator de desequilíbrio não decorra de ação culposa ainda que indireta do requerente.

20.11 Que o desequilíbrio afete as condições financeiras da proposta, pode o CONTRATANTE requer o reequilíbrio.

20.12 O prazo para o CONTRATANTE analisar e decidir sobre o pedido de reequilíbrio é de 45 (quarenta e cinco) dias, sendo que em caso de ultrapassar esses dias, caberá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, mais a correção monetária sob o respectivo montante.

20.13 A exclusão do regime tributário do Simples Nacional por ato voluntário da contratada ou superação dos limites da receita bruta anual, que cuida o art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006, não enseja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

21. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/sem outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

21.2 Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato.

21.3 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

22. DOS ESCLARECIMENTOS E EXIGÊNCIAS ADICIONAIS

22.1 As partes envolvidas deverão observar as disposições da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, quanto ao tratamento dos dados pessoais que lhes forem confiados, em especial quanto à finalidade e boa fé na utilização de informações pessoais para consecução dos fins a que se propõe o presente processo.

Ponta Grossa, 30 de abril de 2026

Assinado por:

Valquiria Grochowski

30/04/2026 - 16:46

JG5DRD2XR5ASVAMPTWTQWQ

Responsável pela confecção deste TR

Secretário de Agricultura, Pecuária e Abastecimento